PA.4432.1.2020 Bełchatów, dnia **07.09.2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Efektywna i skuteczna pomoc społeczna", w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, konkurs nr POWR.02.05.00-IP.03-00-019/18

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BEŁCHATOWIE
ul. Dąbrowskiego 2; 97-400 Bełchatów

zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie 5 szkoleń:

1. „Komunikacja z osobami starszymi oraz zaburzonymi psychicznie"
2. „Praca socjalna jako podstawa działań pracownika socjalnego"
3. „Kontrakt socjalny jako narzędzie wsparcia i motywowania w procesie zmiany"
4. „Rola i zadania pracownika pierwszego kontaktu w OPS"
5. „Kodeks postępowania administracyjnego"

dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bełchatowie

Opis przedmiotu zamówienia:

1. „Komunikacja z osobami starszymi i zaburzonymi psychicznie" zakres usług obejmuje czynności polegające na nabyciu przez pracowników MOPS umiejętności interpersonalnych oraz zachowań społecznych w pracy z osobami starszymi i zaburzonymi psychicznie. Szkolenie ma za zadanie poszerzyć wiedzę i umiejętności pracowników, dzięki, którym zwiększy się komfort ich pracy. W wymiarze 28 godz. dla 2 grup łącznie 25 osób.
2. „Praca socjalna jako podstawa działań pracownika socjalnego" której celem jest wzmacnianie poczucia własnej wartości, podmiotowości m.in.: rozpoznawanie potencjału osób i rodzin – odkrywanie ich mocnych stron i zasobów w oparciu, o które powinny być realizowane działania ukierunkowane na zmianę niekorzystnej sytuacji, tworzenie nowych możliwości, strukturyzacja relacji z klientem; procedury pracy z klientem (jednostką i rodziną) nastawione na poznanie siebie, podnoszenie umiejętności rozwiązywania problemów, radzenie sobie z emocjami, wypracowanie planu pracy z klientem, opartego na wykorzystywaniu zasobów i możliwości klientów, analizowanie narzędzi pracy socjalnej, pod kątem możliwości wykorzystywania ich w pracy z klientem oraz wypracowywanie nowych narzędzi. W wymiarze 28 godz. dla 2 grup łącznie dla 25 osób.
3. „Kontrakt socjalny jako narzędzie wsparcia i motywowania w procesie zmiany" celem szkolenia jest poznanie zasad skutecznej współpracy z klientem, stworzenie angażującego klienta kontraktu, stworzenie planu działań naprawczych, określanie ścieżki współpracy, zastosowanie kontraktu socjalnego, wspomaganie wewnętrznej

motywacji do zmiany, wzmacnianie poczucia własnej skuteczności klienta, wzmacnianie rozbieżności między celami klienta, a jego zachowaniem, diagnoza procesu motywacyjnego klienta. W wymiarze 28 godz. dla 2 grup łącznie dla 25 osób.

4. „Rola i zadania pracownika pierwszego kontaktu w OPS" szkolenie ma zadanie przybliżyć rolę i zadania pracownika pierwszego kontaktu, wskazać jak duże znaczenie ma jego osoba w prawidłowym rozpoznaniu problemu i skierowaniu do odpowiednich zespołów właściwych do załatwienia określonej sprawy. W wymiarze 14 godzin łącznie 10 osób
5. „Kodeks postępowania administracyjnego" szkolenie ma na celu pogłębienie wiedzy na temat zasad i przepisów KPA i ich znaczenia dla prawidłowego prowadzenia postępowania administracyjnego w konkretnych dziedzinach prawa materialnego stosowanego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej. W wymiarze 18 godz. dla 2 grup łącznie 25 osób.

Wymagania wobec wykonawcy dla całości zamówienia (5 szkoleń):

a) doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu w/w zagadnień,
b) program szkoleniowy każdego ze szkoleń odpowiadający potrzebom Zamawiającego,
c) biegła znajomość języka polskiego,
d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
e) stan zdrowia pozwalający na wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia,
f) prowadzenie list obecności,
g) wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń dla każdego uczestnika,
h) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
i) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
j) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **wrzesień 2020 r. – październik 2021 r.**
2. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Ośrodka (**co najmniej raz w miesiącu**),
3. Warunek płatności: **przelew do 14 dni - od dnia dostarczenia do siedziby MOPS prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury Vat.**
4. Kryteria oceny zamówienia **:cena brutto – 100 %.**

Osoba upoważniona do kontaktu:
Natalia Dziedzic (44) 635 28 88, 505 347 586

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku ofertowym wraz z kserokopiami certyfikatów, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz program szkoleniowy każdego ze szkoleń:
   Formularz ofertowy należy przesłać:

- drogą pocztową (adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bełchatowie, ul. Dąbrowskiego 2, 97-400 Bełchatów), lub

- za pośrednictwem skrzynki e-mail: projekty@mopsbelchatow.pl lub mopsbelchatow@mopsbelchatow.pllub dostarczyć osobiście do sekretariatu MOPS,

w terminie do dnia 10.09.2020 r. do godziny 12:00.

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- oferty złożone w sposób sprzeczny w wymogami Zamawiającego nie będą podlegały ocenie.

2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Dyrektor

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bełchatowie
mgr Sylwia Witkowska
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej

.....

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Informacja dotycząca przetwarzania danych